

SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI
BỆNH VIỆN 331
Số: 145/QĐ-BV331

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Gia Lai, ngày 06 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình quản lý, cấp phát thuốc gây nghiện, hướng thần và thuốc tiền chất điều trị Nội trú- Ngoại trú được áp dụng tại Bệnh viện 331

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN 331

Căn cứ Luật Dược năm 2016 được sửa đổi, bổ sung năm 2024;

Căn cứ Thông tư 23/2011/TT-BYT ngày 10 tháng 6 năm 2011 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn sử dụng thuốc trong cơ sở y tế có giường bệnh;

Căn cứ Thông tư 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện;

Căn cứ Thông tư 20/2017/TT-BYT ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật dược và Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt;

Thông tư 27/2024/TT-BYT ngày 01 tháng năm 2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 20/2017/tt-byt ngày 10 tháng 5 năm 2017 của bộ trưởng bộ y tế quy định chi tiết một số điều của luật dược và nghị định số 54/2017/nđ-cp ngày 08 tháng 5 năm 2017 của chính phủ về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt;

Căn cứ Nghị định 163/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 06 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, thi hành Luật Dược;

Căn cứ Thông tư 26/2025 ngày 30/06/2025 của Bộ Y tế qui định về đơn thuốc và việc kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú tại cơ sở khám bệnh và chữa bệnh;

Theo đề nghị của Phó Trưởng khoa Dược - TTB - VTYT.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy trình quản lý, cấp phát thuốc Gây nghiện, hướng thần và tiền chất cho bệnh nhân Nội trú- Ngoại trú được áp dụng tại Bệnh viện 331, bao gồm:

Quy trình quản lý, cấp phát thuốc gây nghiện, hướng thần và tiền chất cho bệnh nhân nội trú;

Quy trình cấp phát thuốc gây nghiện, hướng thần và tiền chất cho bệnh nhân ngoại trú.

Điều 2. Các Quy trình kỹ thuật Dược được ban hành là căn cứ để tổ chức triển khai hoạt động chuyên môn tại khoa Dược và các khoa, phòng có liên quan. Các quy trình này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Khoa Dược - TTB - VTYT và các khoa phòng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ch*

Nơi nhận: *OK*

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, DTTBVTYT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**

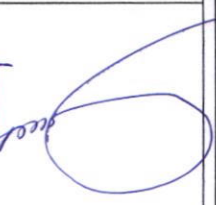


Vũ Trọng Dũng

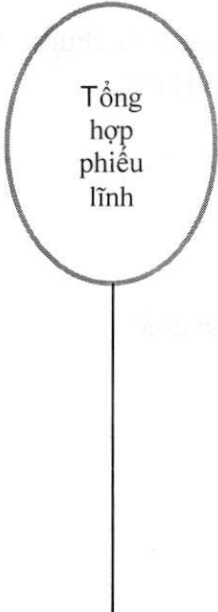
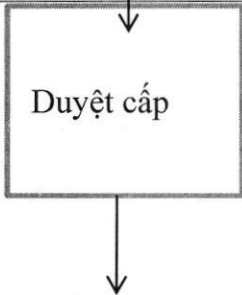
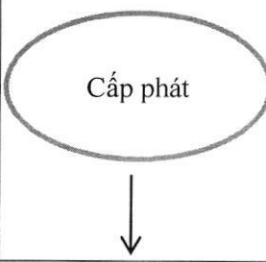
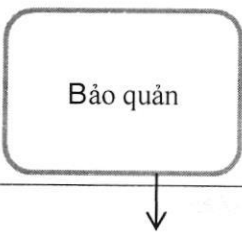
SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI
BỆNH VIỆN 331

**QUY TRÌNH QUẢN LÝ CẤP PHÁT THUỐC GÂY NGHIỆN,
HƯỚNG THẦN VÀ TIỀN CHẤT NỘI TRÚ**

Mã hiệu: QT.18.KD

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Thông qua	Phê duyệt
Chức vụ	Dược sỹ Khoa Dược	Phó Trưởng Khoa Dược	Chủ tịch Hội đồng khoa học	Phó Giám đốc phụ trách
Chữ ký				
Họ và tên	Nguyễn Ngọc Ánh	Vũ Thị Thúy	Trần Công Hòa	Vũ Trọng Dũng

5. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN:

ch nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/tài liệu liên quan
Khoa lâm sàng		- Điều dưỡng khoa tổng hợp y lệnh Bác sĩ vào Phiếu lĩnh thuốc GNHTTC trên Phần mềm quản lý bệnh viện; - Gửi yêu cầu duyệt phiếu lĩnh thuốc GNHTTC và tổng hợp phiếu lĩnh thuốc cho từng người bệnh đến Khoa Dược, TB- VTYT qua Phần mềm quản lý bệnh viện; - In phiếu lĩnh thuốc GNHTTC, trình trưởng khoa lâm sàng ký duyệt. (hoặc BS được người trưởng khoa ủy quyền bằng văn bản). Ngoài giờ hành chính hoặc các ngày nghỉ (thứ 7, chủ nhật, lễ, tết) do bác sĩ trực ký duyệt. - Gửi phiếu lĩnh thuốc GNHTTC(Gây nghiện, hướng thần tiền chất) xuống khoa Dược - Ngoài giờ hành chính hoặc các ngày nghỉ lễ tết các khoa phòng có bệnh nhân đến điều trị sử dụng thuốc trên tại tủ trực của khoa.
Trưởng khoa dược		Trưởng khoa Dược tiếp nhận phiếu lĩnh thuốc GNHTTC (bản giấy và điện tử), kiểm tra tính hợp lệ của phiếu lĩnh. Kiểm tra y lệnh, tờ điều trị của bệnh nhân dùng thuốc GNHTTC đã đúng tên tuổi, số lượng thuốc có đúng theo với phiếu lĩnh thuốc không. Sau khi đã đối chiếu đúng, trưởng khoa dược ký duyệt phiếu lĩnh.
- Dược sỹ - Điều dưỡng		Trước khi cấp phát tiến hành kiểm tra đối chiếu tên thuốc, nồng độ hàm lượng, số lượng, số lô sản xuất, hạn dùng; Khi nhận vỏ thuốc và giao thuốc; dược sỹ và điều dưỡng viên phải ký và ghi rõ họ tên vào sổ giao nhận thuốc
- Dược sỹ		- Tuân thủ các quy định về” Thực hành tốt bảo quản thuốc” - GNHTTC được bảo quản trong tủ riêng có khóa chắc chắn.

		- GNHTTC tại tủ thuốc trực các khoa phải được để ở ô riêng hoặc tủ có khóa chắc chắn.
Dược sỹ		- Sau khi cấp phát thuốc dược sỹ ghi xuất nhập tồn thuốc hàng ngày vào sổ theo dõi thuốc GNHTTC. - Kiểm kê, lập báo cáo số lượng thuốc tổng kho hàng tháng.
Dược sỹ		- Lưu phiếu lĩnh thuốc. Sổ báo cáo xuất- nhập – tồn thuốc GNHTTC

6. PHỤ LỤC

Mẫu 01: Phiếu lĩnh thuốc gây nghiện

Mẫu 02: Phiếu lĩnh thuốc hướng thần- tiền chất

Mẫu 03: Sổ theo dõi xuất nhập tồn

TRƯỞNG KHOA ĐIỀU TRỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

SỔ THEO DÕI XUẤT, NHẬP, TỒN KHO THUỐC GÂY NGHIỆN, THUỐC HƯỚNG THẦN, THUỐC TIỀN CHẤT, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC LÀ DƯỢC CHẤT GÂY NGHIỆN, DƯỢC CHẤT HƯỚNG THẦN, TIỀN CHẤT DÙNG LÀM THUỐC, THUỐC PHÓNG XẠ

Tên nguyên liệu/Tên thuốc, nồng độ/ hàm lượng.
 Đơn vị tính:.....

Ngày tháng	Nơi xuất, nhập	Số chứng từ xuất, nhập	Số lượng			Số lô, hạn dùng	Ghi ch
			Nhập	Xuất	Còn lại		

- * Sổ được đánh số trang từ 01 đến hết, và đóng dấu giáp lai
- * Mỗi thuốc phải dành một số trang riêng, số trang nhiều hay ít tùy loại thuốc xuất, nhập nhiều hay ít.
- * Đối với thuốc phóng xạ không cần ghi hạn dùng

SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI
BỆNH VIỆN 331

**QUY TRÌNH CẤP PHÁT THUỐC GÂY NGHIỆN, HƯỚNG THẦN
THUỐC TIỀN CHẤT CHO BỆNH NHÂN NGOẠI TRÚ**

Mã hiệu: QT.19.KD

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Thông qua	Phê duyệt
Chức vụ	Dược sỹ Khoa Dược	Phó Trưởng Khoa Dược	Chủ tịch Hội đồng khoa học	Phó Giám đốc phụ trách
Chữ ký				
Họ và tên	Nguyễn Ngọc Ánh	Vũ Thị Thúy	Trần Công Hòa	Vũ Trọng Dũng

BỆNH VIỆN 331	QUY TRÌNH CẤP PHÁT THUỐC GÂY NGHIỆN, HƯỚNG THẦN VÀ THUỐC TIỀN CHẤT CHO BỆNH NHÂN NGOẠI TRÚ TẠI BỆNH VIỆN 331	Mã số : QT.19.KD Lần ban hành : 01 Ngày ban hành:/.../2025 Ngày hiệu lực :...../.../2025
----------------------	---	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện

NƠI NHẬN

☒	Giám đốc	☒	Khoa Ngoại sản
☒	Phó giám đốc	☒	Khoa Nội nhi nhiễm
☒	Phòng Kế hoạch tổng hợp	☒	Khoa YHCT-PHCN
☒	Khoa dược_TTB-VTYT	☒	Khoa Liên chuyên khoa(TMH_RHM)
☒	Khoa Hồi sức- Phòng khám		

QUÁ TRÌNH SỬA ĐỔI

Điều chỉnh thay đổi		
Ngày tháng	Nội dung thay đổi	Lần ban hành
...../...../2025	Ban hành lần đầu	01

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm thống nhất về quá trình kê đơn, cấp phát thuốc GNHTTC cho bệnh nhân điều trị ngoại trú theo đúng quy định, nhằm đảm bảo chất lượng và số lượng thuốc cấp phát được chính xác, an toàn cho bệnh nhân ngoại trú.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Áp dụng cho công tác cấp phát thuốc ngoại trú tại khoa Dược và bệnh nhân đến khám bệnh tại bệnh viện.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO:

- Luật dược năm 2016 được bổ sung thay thế năm 2024.
- Căn cứ Nghị định 163/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 06 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, thi hành Luật Dược.
- Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011: Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.
- Thông tư 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế quy định về tổ chức và hoạt động của khoa Dược Bệnh viện.
- Nghị định 131/2020/ NĐ-CP ngày 02 tháng 11 năm 2020 quy định về tổ chức, hoạt động dược lâm sàng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.
- Thông tư 20/2017/TT-BYT ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Bộ Y tế về qui định chi tiết một số điều của luật dược và nghị định 54/2017/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2017 của chính phủ về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt.
- Thông tư 27/2024/TT-BYT ngày 01 tháng năm 2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 20/2017/tt-byt ngày 10 tháng 5 năm 2017 của bộ trưởng bộ y tế quy định chi tiết một số điều của luật dược và nghị định số 54/2017/nđ-cp ngày 08 tháng 5 năm 2017 của chính phủ về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt.
- Thông tư 26/2025/TT-BYT ngày 30 tháng 6 năm 2025 quy định về kê đơn thuốc và việc kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.
- Các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

4. TRÁCH NHIỆM:

- Dược sỹ khoa Dược, bác sỹ kê đơn điều trị cho người bệnh ngoại trú: Chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.
- Trưởng khoa dược chịu trách nhiệm giám sát quy trình này

5. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
Điều dưỡng	Tiếp nhận bệnh nhân	- Kiểm tra: + Mẫu cam kết về sử dụng thuốc gây nghiện cho người/ người đại diện của người bệnh (Phụ lục IV, Thông tư 26/2025, được lập thành

		02 bản như nhau: 01 bản lưu tại cơ sở khám bệnh, 01 bản giao cho người bệnh/ người đại diện cho người bệnh) + Đơn đề nghị xác nhận người bệnh cần tiếp tục điều trị giảm đau bằng thuốc gây nghiện. Giấy xác nhận của Trạm trưởng trạm y tế xác nhận người bệnh cần tiếp tục điều trị giảm đau bằng thuốc gây nghiện. theo mẫu quy định tại Phụ lục V. + Bản tóm tắt bệnh án theo mẫu bản tóm tắt hồ sơ bệnh án quy định tại Phụ lục XXIX Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều Luật khám bệnh, chữa bệnh
Bác sỹ	Kê đơn	- Kê đơn thuốc theo mẫu đơn thuốc “N” đối với thuốc gây nghiện - Kê đơn thuốc theo mẫu đơn thuốc “H” đối với thuốc hướng thần, thuốc tiền chất
Dược sỹ được giao quản lý GNHTTC	Kiểm tra đơn thuốc, tài liệu trước khi cấp phát	- Kiểm tra tổng quát: Đơn đề nghị, giấy xác nhận, bảng cam kết, bản sao căn cước công dân, đơn thuốc “N” - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của đơn thuốc “N”, “H” + Điền đầy đủ thông tin(họ tên, CCCD, tuổi, chẩn đoán...) + Đúng thời gian nhận thuốc của mỗi đợt (Đối với đơn thuốc “N”) + Số lượng thuốc phải ghi bằng số, ghi bằng chữ sau khi ghi số. + Rõ ràng, không tẩy xóa. + Chữ ký của bác sỹ kê đơn - Trả lại cho bệnh nhân nếu phát hiện đơn, cam kết.. không hợp lệ, yêu cầu bệnh nhân bổ sung.
Dược sỹ cấp phát	Cấp phát	- Chuẩn bị thuốc: + Theo nguyên tắc FIFO/FEFO + Kiểm tra thuốc(tên thuốc, hàm lượng, số lượng) so với trên đơn thuốc. + Ghi lại số lô, hạn dùng của thuốc vào sổ giao nhận, đề nghị bệnh nhân

		ký tên. + Giao thuốc cho bệnh nhân. + Lưu lại đơn thuốc - Ghi số lượng thuốc đã cấp vào sổ theo dõi xuất- nhập- tồn kho thuốc. * Trường hợp người bệnh không sử dụng hết hoặc tử vong thì lập biên bản nhận lại thuốc GNHTTC theo mẫu tại phụ lục VI Thông tư 26/2025/TT-BYT.
Dược sỹ cấp phát	Lưu hồ sơ	- Lưu đơn thuốc, tài liệu liên quan

6. PHỤ LỤC

Phụ lục II: Mẫu đơn thuốc “N”

Phụ lục III: Mẫu đơn thuốc “H”

Phụ lục IV: Mẫu cam kết

Phụ lục V: Mẫu đơn đề nghị/ Xác nhận

Phụ lục VI Mẫu biên bản nhận lại thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất.

Mẫu số 3: Bản tóm tắt hồ sơ bệnh án

Phụ lục II
MẪU ĐƠN THUỐC “N”

Mã đơn thuốc¹

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại²:

ĐƠN THUỐC “N”

Họ tên:

Số định danh cá nhân/số căn cước công dân/số căn cước/số hộ chiếu của người bệnh (nếu có)³:

Ngày sinh⁴:...../...../..... Cân nặng⁵:.....Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ Mã số bảo hiểm y tế

Nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi ở hiện

tại:..... Chẩn đoán:

.....

.....

Đợt 1¹⁰: Từ ngày...../...../20.... đến hết ngày/...../ 20....

Đợt 2: Từ ngày...../...../20.... đến hết ngày/...../ 20....

Đợt 3: Từ ngày...../...../20.... đến hết ngày/...../ 20....

Thuốc điều trị:

Lời dặn⁷:

Ngày..... tháng..... năm 20.....

Bác sỹ/Y sỹ khám
bệnh (Ký, ghi rõ họ
tên)

- Khám bệnh lại xin mang theo đơn này.

- Số điện thoại liên

hệ⁸:

- Họ và tên người đưa trẻ đến khám bệnh, chữa

bệnh⁹:

Số định danh cá nhân/số căn cước công dân/số căn cước/số hộ chiếu của người nhận thuốc¹¹:

.....

Phụ lục III
MẪU ĐƠN THUỐC “H”

Mã đơn thuốc¹

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại²:

ĐƠN THUỐC “H”

Họ tên:

Số định danh cá nhân/số căn cước công dân/số căn cước/số hộ chiếu của người bệnh (nếu có)³:

Ngày sinh⁴:...../...../..... Cân nặng⁵:.....Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ

Mã số bảo hiểm y tế (nếu có)⁶:

Nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi ở hiện tại:.....

Chẩn đoán:

Thuốc điều trị:

Lời dặn⁷:

Ngày..... tháng..... năm 20.....

Bác sỹ/Y sỹ khám bệnh

(Ký, ghi rõ họ tên)

- Khám bệnh lại xin mang theo đơn này.

- Số điện thoại liên hệ⁸:.....

- Họ và tên người đưa trẻ đến khám bệnh, chữa bệnh⁹:.....

Số định danh cá nhân/số căn cước công dân/số căn cước/số hộ chiếu của người nhận thuốc¹¹:

.....

PHỤ LỤC IV
MẪU CAM KẾT

Về việc sử dụng thuốc gây nghiện của người bệnh/người đại diện của người bệnh
(Ban hành kèm theo Thông tư số 26/2025/TT-BYT ngày 30/06/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

CAM KẾT

Về việc sử dụng thuốc gây nghiện của người bệnh/người đại diện của người bệnh

Tôi tên là (ghi rõ họ và tên):.....

Số định danh cá nhân/số căn cước công dân/số căn cước/số hộ chiếu¹:

Địa chỉ thường trú:.....

Điện thoại:.....

Là người bệnh/người đại diện của người bệnh:.....

đang được điều trị ngoại trú tại:.....

Tôi xin cam kết về sử dụng thuốc giảm đau gây nghiện

1. Chỉ sử dụng thuốc theo hướng dẫn.
2. Chỉ nhận đơn thuốc vào các buổi hẹn khám, hoặc khám lại vì lý do đau nặng hơn tại bệnh viện. Không nhận thêm đơn có kê thuốc giảm đau gây nghiện và không tìm thuốc từ bất kỳ nguồn nào khác.
3. Nộp lại thuốc thừa cho cơ sở đã cấp/bán thuốc khi không dùng hết.
4. Không bán, cho, tặng hoặc sử dụng vào mục đích khác thuốc đã được kê đơn.
5. Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu vi phạm quy định về sử dụng thuốc gây nghiện.

....., ngàytháng.....năm 2.....

Người cam kết
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC V
MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Xác nhận người bệnh cần tiếp tục điều trị giảm đau bằng thuốc gây nghiện

(Ban hành kèm theo Thông tư số 26/2025/TT-BYT ngày 30/06/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....ngàytháng.....năm 2.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Xác nhận người bệnh cần tiếp tục điều trị giảm đau bằng thuốc gây nghiện

Tôi tên là (ghi rõ họ và tên):.....

Số định danh cá nhân/số căn cước công dân/số căn cước/số hộ chiếu¹:.....

Địa chỉ thường trú:

Là người bệnh/người đại diện của người bệnh:.....

Bệnh viện đang điều trị giảm đau cho người bệnh bằng thuốc gây nghiện (ghi tên bệnh viện và địa chỉ):.....

Tôi làm đơn này đề nghị Trạm trưởng Trạm y tế xã/phường/đặc khu xác nhận tôi/người nhà của tôi cần tiếp tục điều trị giảm đau bằng thuốc gây nghiện.

Người làm đơn
(ký và ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN

Người bệnh cần tiếp tục điều trị giảm đau bằng thuốc gây nghiện

- Căn cứ vào đơn đề nghị của người bệnh/người đại diện của người bệnh:.....

- Số định danh cá nhân/số căn cước/số hộ chiếu:

- Địa chỉ thường trú:

- Tôi:

- Chức vụ: Trạm trưởng Trạm y tế xã/phường/đặc khu, tỉnh/thành phố.....

- Xác nhận người bệnh:..... Tuổi:.....

cần tiếp tục được điều trị giảm đau bằng thuốc

TRẠM TRƯỞNG
(ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

¹ Công dân Việt Nam cung cấp số định danh cá nhân không cần kê khai các thông tin về địa chỉ thường trú.

PHỤ LỤC VI
MẪU BIÊN BẢN
NHẬN LẠI THUỐC GÂY NGHIỆN, THUỐC HƯỚNG THẦN, THUỐC TIỀN CHẤT
(Ban hành kèm theo Thông tư số 26/2025/TT-BYT ngày 30/06/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

**NHẬN LẠI THUỐC GÂY NGHIỆN, THUỐC HƯỚNG THẦN, THUỐC TIỀN CHẤT DO NGƯỜI
BỆNH/NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI BỆNH NỘP LẠI**

1. Họ, tên người nộp lại thuốc:

- Địa chỉ thường trú:

- Số định danh cá nhân/số căn cước công dân/số căn cước/số hộ chiếu¹:

Nơi cấp: Ngày cấp:

- Là người bệnh ☐ Là người đại diện của người bệnh ☐

nộp lại thuốc do người bệnh không dùng hết hoặc tử vong như sau:

TT	Tên thuốc, dạng bào chế, nồng độ/ hàm lượng, quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng	Hạn dùng	Tình trạng của thuốc ²	Ghi chú
1						
2						

2. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cấp thuốc:

3. Thời gian giao nhận: (Các) thuốc trên được giao, nhận vào...giờ... phút ngày.....tháng năm

4. Địa điểm giao nhận (Ghi chi tiết địa chỉ thực tế giao nhận):..... Biên bản này được hai bên thống nhất và lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản.

....., ngày ...tháng...năm....

BÊN GIAO
(Ký và ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Công dân Việt Nam cung cấp số định danh cá nhân không cần kê khai các thông tin về địa chỉ thường trú, nơi cấp, ngày cấp.

² Ghi cảm quan về chất lượng gồm: màu sắc của viên thuốc hoặc dung dịch, độ trong của dung dịch, bao bì, nhãn.

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

MS...

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số hồ sơ/Số BA

TÊN CƠ SỞ KCB

Số: /....

BẢN TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN

I. HÀNH CHÍNH

Họ và tên (In hoa): Ngày sinh:/...../.....

Tuổi:..... Giới tính:

Nam Nữ Dân tộc:

Địa chỉ

Số thẻ BHYT:

Số Căn cước/Hộ chiếu/Mã định danh cá nhân:

Vào viện ngày...../...../20..... Ra viện ngày...../...../20.....

II. CHẨN ĐOÁN (Tên bệnh và mã ICD đính kèm):

Chẩn đoán vào viện:

Chẩn đoán ra viện:

III. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH ĐIỀU TRỊ

Lý do vào viện:.....

Tóm tắt quá trình bệnh lý và diễn biến lâm sàng (Đặc điểm khởi phát, các triệu chứng lâm sàng, diễn biến bệnh...):

.....

.....

Tiền sử bệnh:

.....

Những dấu hiệu lâm sàng chính được ghi nhận (có giá trị chẩn đoán trong quá trình điều trị):

.....

.....

Tóm tắt kết quả xét nghiệm, cận lâm sàng có giá trị chẩn đoán:

.....

.....

Phương pháp điều trị (tương ứng với chẩn đoán):

Nội khoa: Không ☐ Có ☐ , ghi rõ:.....

Phẫu thuật, thủ thuật: Không ☐ Có ☐ , ghi rõ phương pháp:

.....

.....

Tình trạng ra viện:

☐ Khỏi ☐ Đỡ ☐ Không thay đổi ☐ Nặng hơn ☐ Tử vong ☐ Tiên lượng nặng xin về

Chưa xác định

Hướng điều trị và các chế độ tiếp theo:

.....

.....

.....

Ngày..... tháng..... năm 20.....

Đại diện đơn vị (Ký, đóng dấu)

SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI
BỆNH VIỆN 331

QUY TRÌNH QUẢN LÝ THUỐC TỬ TRỰC CỦA BỆNH VIỆN 331

Mã hiệu: QT.17.KD

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Thông qua	Phê duyệt
Chức vụ	Dược sỹ Khoa Dược	Phó Trưởng Khoa Dược	Chủ tịch Hội đồng khoa học	Phó Giám đốc phụ trách
Chữ ký			 	 <i>Vũ Trọng Dũng</i>
Họ và tên	Nguyễn Thị Việt Hồng	Vũ Thị Thúy	Trần Công Hòa	Vũ Trọng Dũng

BỆNH VIỆN 331	QUY TRÌNH QUẢN LÝ THUỐC TẠI TỦ TRỰC	Mã số : QT.17.KD Lần ban hành : 02 Ngày ban hành:/.../2025 Ngày hiệu lực :....../.../2025
----------------------	--	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện

NOI NHẬN

☒	Giám đốc	☒	Khoa Ngoại sản
☒	Phó giám đốc	☒	Khoa Nội nhi nhiêm
☒	Phòng Kế hoạch tổng hợp	☒	Khoa YHCT-PHCN
☒	Khoa dược_TTB-VTYT	☒	Khoa Liên chuyên khoa(TMH_RHM)
☒	Khoa Hồi sức- Phòng khám		

QUÁ TRÌNH SỬA ĐỔI

Điều chỉnh thay đổi		
Ngày tháng	Nội dung thay đổi	Lần ban hành
01/01/2015	Ban hành lần đầu	01
28/10/2025	Bổ sung nội dung: sắp xếp- bảo quản thuốc tại tủ thuốc trực các khoa lâm sàng	02

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm quản lý theo dõi việc lập danh mục, sử dụng, bàn giao, chất lượng, hạn dùng của tất cả các thuốc tại tủ trực các khoa phòng.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Áp dụng cho tất cả các khoa phòng có tủ thuốc trực trong toàn Bệnh viện.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO:

- Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011: Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.

- Thông tư 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế quy định về tổ chức và hoạt động của khoa Dược Bệnh viện.

- Nghị định 131/2020/NĐ-CP ngày 02 tháng 11 năm 2020 quy định về tổ chức, hoạt động dược lâm sàng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

4. TRÁCH NHIỆM:

- Điều dưỡng các khoa có trách nhiệm kiểm tra, bàn giao số lượng theo đúng danh mục tủ trực. Kiểm tra dùng của thuốc

- Khoa dược có trách nhiệm kiểm tra, giám sát tủ thuốc trực các khoa.

5. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
Trưởng các khoa lâm sàng	Đề xuất danh mục thuốc tủ trực	Trưởng các khoa lâm sàng đề xuất danh mục thuốc tủ trực hàng năm
- Dược sỹ lâm sàng - Trưởng khoa dược	Kiểm tra danh mục thuốc tủ trực	- Dược sỹ lâm sàng kiểm tra danh mục thuốc tủ trực do các khoa lâm sàng đề xuất. - Trao đổi lại với các khoa lâm sàng thống nhất danh mục thuốc tủ trực phù hợp với mô hình bệnh tật của khoa và kết quả đầu thầu do Sở Y tế ban hành. - Trưởng khoa dược kiểm tra lại lần cuối danh mục thuốc tủ trực, sau đó khoa lâm sàng trình Giám đốc bệnh viện phê duyệt.
Giám đốc bệnh viện	Phê duyệt	Danh mục thuốc tủ trực được phê duyệt

- Khoa dược - Điều dưỡng các khoa lâm sàng(theo sự phân công của trưởng khoa)	Thực hiện danh mục tủ trực	- Danh mục đã được phê duyệt, photo, đóng dấu giáp lai. Gửi lại cho khoa dược 1 bản. - Trưởng khoa dược: Duyệt thuốc lĩnh, thuốc, thuốc trả lại theo danh mục được phê duyệt. - Các khoa lâm sàng: + Dán danh mục thuốc tủ trực lên cánh tủ thuốc trực + Lĩnh bổ sung, trả lại, sắp xếp, thay nhãn các thuốc tủ trực theo danh mục thuốc đã được phê duyệt. + Thực hiện bàn giao thuốc tủ trực giữa các ca trực, ghi chép đầy đủ vào sổ bàn giao thuốc tủ trực.(Theo mẫu phụ lục 08 Thông tư 23/2011/TT-BYT) + Thực hiện phiếu lĩnh thuốc theo đúng qui định.
Khoa lâm sàng	Sắp xếp- bảo quản	- Thuốc trong các tủ trực phải được sắp xếp hợp lý, theo nguyên tắc hết hạn trước sử dụng trước. - Thuốc Gây nghiện- hướng thần phải để trong tủ riêng hoặc ngăn riêng có khóa chắc chắn. - Thường xuyên theo dõi hạn dùng thuốc và đổi hạn dùng với khoa dược khi thuốc còn tối thiểu 3 tháng trước khi hết hạn. - Đối với những thuốc đã cấp lẻ không còn nguyên vỉ, bao gói thì phải được đóng gói lại trong bao bì kín khí và có nhãn ghi tên thuốc, nồng độ (hàm lượng), hạn dùng
		- Kiểm tra sử dụng thuốc tủ trực: Dược sỹ khoa dược kiểm tra việc sử dụng thuốc theo quy định.

- Giám đốc bệnh viện - Khoa dược - Các khoa lâm sàng	Kiểm tra	- Kiểm kê thuốc tủ trực: + Trưởng khoa dược thông báo lịch kiểm kê thuốc. Phê duyệt lịch kiểm kê thuốc tủ trực định kỳ hoặc đột xuất.. + Dược sỹ khoa dược(được ủy quyền của trưởng khoa dược), điều dưỡng trưởng và điều dưỡng viên(được phân công) của các khoa lâm sàng thực hiện kiểm kê thuốc tủ trực theo lịch. + Dược sỹ khoa dược tập hợp kết quả kiểm kê thuốc tủ trực, báo cáo Trưởng khoa dược. + Trưởng khoa dược báo cáo giám đốc những vấn đề tồn tại.
Khoa dược	Lưu hồ sơ	Danh mục thuốc tủ trực

6. Phụ lục

Mẫu 01: Danh mục thuốc đề nghị thay đổi, bổ sung tủ trực

Mẫu 02: Danh mục thuốc tủ trực

Mẫu 03: Lịch kiểm kê thuốc tủ trực

Mẫu 04: Biên bản kiểm kê thuốc tủ trực

BỆNH VIỆN 331
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do – Hạnh phúc

DANH MỤC THUỐC ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI, BỔ SUNG TỬ TRỰC

Khoa:..... xin đề nghị Khoa được thay đổi, bổ sung danh mục thuốc tử trực, cụ thể như sau:

1. Danh mục thuốc đề nghị bổ sung vào danh mục thuốc tử trực:

TT	Tên thuốc, hàm lượng	Đơn vị	Số lượng trong DM hiện tại	Số lượng đề nghị bổ sung	Tổng số lượng sau khi bổ sung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Ghi chú:

Số lượng cột (4) + số lượng cột (5) = số lượng cột (6)

Thuốc bổ sung mới (tên mới) : số lượng cột (4) = 0

2. Danh mục thuốc đề nghị bỏ ra khỏi danh mục thuốc tử trực

TT	Tên thuốc, hàm lượng	Đơn vị	Số lượng trong DM hiện tại	Số lượng đề nghị bỏ ra/ giảm bớt	Tổng số lượng sau khi bỏ ra/ giảm bớt
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Ghi chú:

Số lượng cột (4) - số lượng cột (5) = số lượng cột (6)

Thuốc bổ sung mới (tên mới) : số lượng cột (4) = 0

Trưởng khoa

Mẫu 02

BỆNH VIỆN 331
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do – Hạnh phúc

DANH MỤC THUỐC TỬ TRỰC

TT	Tên thuốc, hàm lượng	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú

Gia lai, ngày..... tháng..... năm.....
GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN

Mẫu 03

BỆNH VIỆN 331
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do – Hạnh phúc

**LỊCH KIỂM KÊ THUỐC TỬ TRỰC
TẠI CÁC KHOA PHÒNG THÁNG/ QUÝ/ NĂM**

TT	Ngày	Tuần	Tên tử trực	Ghi chú

Ngày..... tháng..... năm
TRƯỞNG KHOA DƯỢC

SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI
BỆNH VIỆN 331

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM KÊ THUỐC TỬ TRỰC

Hôm nay, ngày..... tháng.... Năm....., tại.....

Tổ kiểm kê chúng tôi gồm:

1/ Ông/ bà..... Trưởng khoa dược Tổ trưởng

2/ Ông/ bà..... Điều dưỡng trưởng Tổ trưởng

3/ Ông/ bà..... Trưởng khoa Tổ trưởng

Đã tiến hành kiểm kê tử trực:....., từ....., giờ..... đếngiờ.....

- Kết quả như sau:

I <i>Danh mục thuốc không đúng cơ số</i>					
STT	Tên thuốc	ĐVT	Số lượng		Ghi chú
			Số lượng	Thực tế	
II <i>Danh mục thuốc không đảm bảo hạn dùng</i>					
STT	Tên thuốc	ĐVT	Số lượng		Ghi chú
			Số lượng	Thực tế	
III <i>Danh mục thuốc không đảm bảo chất lượng</i>					
STT	Tên thuốc	ĐVT	Số lượng		Ghi chú
			Số lượng	Thực tế	
	Công khoản:				

Ý kiến đề xuất:.....

Điều dưỡng trưởng

Trưởng khoa

Đại diện khoa dược