

SỞ Y TẾ GIA LAI
BỆNH VIỆN 331
Số: 71/QĐ-BV331

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Gia Lai, ngày 06 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Bệnh viện 331

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN 331

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 165/QĐ-SYT ngày 07/02/2020 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện 331;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính Bệnh viện 331.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Bệnh viện 331.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng, phó các khoa/ phòng có liên quan và toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng BV;
- Lưu VT; TC-HC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



BSCKL. Nguyễn Thành Chung

NỘI QUY

Tiếp công dân tại Bệnh viện 331

(Kèm theo Quyết định số: 71/QĐ-BV331 ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Bệnh viện 331)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mọi công dân đến Phòng tiếp công dân của Bệnh viện 331 và viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về tiếp công dân và thực hiện nghiêm túc Nội quy này.

2. Thời gian tiếp công dân:

Việc tiếp công dân được thực hiện trong giờ hành chính.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ đến 11 giờ;

- Buổi chiều: Từ 13 giờ đến 17 giờ.

3. Địa điểm tiếp công dân:

Phòng tiếp công dân được bố trí tại tầng trệt của Bệnh viện 331.

4. Các hành vi bị nghiêm cấm:

- Gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

- Thiếu trách nhiệm trong việc tiếp công dân; làm mất hoặc làm sai lệch thông tin, tài liệu do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp;

- Phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân;

- Lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây rối trật tự công cộng;

- Xuyên tạc, vu khống, gây thiệt hại cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân;

- Đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ;

- Kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người tại nơi tiếp công dân;

- Vi phạm các quy định khác của pháp luật, quy chế tiếp công dân;

- Mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, rượu bia, chất gây nghiện, khẩu hiệu, băng rôn và những vật cồng kềnh vào Phòng tiếp công dân của Bệnh viện.

II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có) như: Giấy chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan Nhà

nước có thẩm quyền cấp.

2. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp tài liệu có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình khi người tiếp công dân yêu cầu; ký xác nhận hoặc điểm chỉ nội dung đã trình bày với người tiếp công dân.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng người tiếp công dân, nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy tiếp công dân; tuân thủ sự hướng dẫn của người tiếp công dân.

4. Trường hợp nhiều người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung phải cử đại diện để trình bày với người tiếp công dân.

5. Được quyền khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của người tiếp công dân.

6. Không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự nơi tiếp công dân; có lời nói, hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở người tiếp công dân.

7. Không được đả kích, phát âm thanh, hình ảnh buổi tiếp công dân nếu không được sự đồng ý của người tiếp công dân.

8. Hết giờ làm việc, công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không được lưu lại tại Phòng tiếp công dân của Bệnh viện 331.

III. ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN

1. Khi làm nhiệm vụ, viên chức tiếp công dân phải mặc trang phục chỉnh tề, đeo thẻ viên chức; chỉ được tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân của Bệnh viện, không được tiếp tại nhà riêng hoặc địa điểm khác.

2. Được quyền yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền); yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân; lắng nghe, ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân vào sổ tiếp công dân; yêu cầu công dân trình bày đầy đủ, rõ ràng những nội dung khiếu nại, tố cáo và cung cấp tài liệu, chứng cứ liên quan đến khiếu nại, tố cáo.

4. Giải thích, hướng dẫn cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh chấp hành kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trong phạm vi, trách nhiệm trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình lãnh đạo xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh cho công dân.

6. Yêu cầu người có hành vi vi phạm Nội quy tại nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết yêu cầu nhân viên bảo vệ lập biên bản về việc vi phạm và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

IV. CÁC TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Các tổ chức, cá nhân đến Phòng tiếp công dân của Bệnh viện 331 phải chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật và Nội quy này. Trường hợp vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật./.