

SỞ Y TẾ GIA LAI  
**BỆNH VIỆN 331**  
Số: 03/TB-BV331

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  
Gia Lai, ngày 02 tháng 01 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tiếp công dân của Bệnh viện 331 tỉnh Gia Lai năm 2025**

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;  
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;  
Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;  
Căn cứ Quyết định số 70/QĐ-BV331 ngày 06/02/2024 về việc ban hành quy chế tiếp công dân tại Bệnh viện 331.

Bệnh viện 331 tỉnh Gia Lai xây dựng lịch tiếp công dân năm 2025 như sau:

**1. Địa điểm tiếp công dân:** Phòng tiếp công dân thuộc Bệnh viện 331 tỉnh Gia Lai.

(Số 818 Phạm Văn Đồng, phường Yên Thế, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai).

**2. Nội dung tiếp công dân**

Thời gian tiếp công dân:

**Buổi sáng:** từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút;

**Buổi chiều:** Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút, trong đó:

- Tiếp công dân thường xuyên: Từ thứ **Hai** đến thứ **Sáu** hằng tuần (trừ ngày nghỉ lễ, tết theo quy định).

- Tiếp công dân định kỳ của Phó Giám đốc phụ trách Bệnh viện: Định kỳ vào **thứ hai tuần đầu tháng**, trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết theo quy định thì được tổ chức vào ngày làm việc liền kề tiếp theo. Cụ thể như sau:

Thời gian	Ngày tiếp công dân	Người thực hiện
Tháng 1	06/01/2025	Phó giám đốc Quản lý điều hành; trường hợp Phó giám đốc Quản lý điều hành có lịch công tác hoặc có việc đột xuất thì Phó giám đốc được phân công tổ chức tiếp công dân.
Tháng 2	03/02/2025	
Tháng 3	03/03/2025	
Tháng 4	07/04/2025	
Tháng 5	05/05/2025	
Tháng 6	02/06/2025	
Tháng 7	07/07/2025	
Tháng 8	04/08/2025	
Tháng 9	08/09/2025	

Tháng 10	06/10/2025	
Tháng 11	03/11/2025	
Tháng 12	01/12/2025	

- *Tiếp công dân đột xuất của Phó Giám đốc Quản lý Bệnh viện 331*: Phó Giám đốc Quản lý Bệnh viện tổ chức tiếp công dân khi phát sinh vụ việc thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân (Sau khi đã đăng ký lịch làm việc theo quy định).

### 3. Thành phần tham gia tiếp công dân

- *Tiếp thường xuyên*: Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính hoặc viên chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện tiếp công dân. Trường hợp Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính đi công tác hoặc bận việc đột xuất sẽ do viên chức được phân công thực hiện tiếp công dân.

- Tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Phó Giám đốc Quản lý Bệnh viện 331:

+ Chủ trì: Phó Giám đốc Quản lý điều hành Bệnh viện hoặc Phó Giám đốc Bệnh viện được phân công (trong trường hợp Phó Giám đốc Quản lý điều hành có lịch công tác hoặc có việc đột xuất thì đồng chí Phó Giám đốc Bệnh viện được phân công tổ chức tiếp công dân);

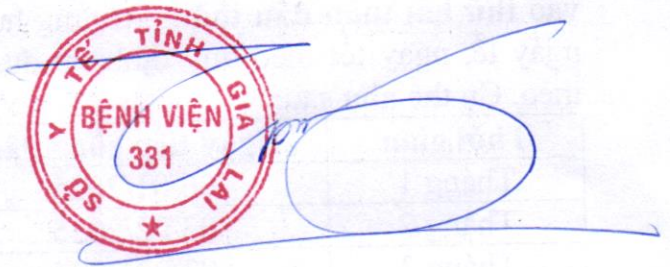
+ Thành phần tham dự: Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính hoặc viên chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân. Trong trường hợp cần thiết, mời đại diện các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện có liên quan (tùy theo vụ việc).

Bệnh viện 331 tỉnh Gia Lai thông báo để các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và công dân được biết, thuận tiện liên hệ./.

#### Nơi nhận:

- Sở y tế;
- Thanh tra Sở y tế;
- Chi bộ Bệnh viện 331;
- CĐCS, ĐTN Bệnh viện 331;
- Các Khoa, phòng trực thuộc BV331;
- Trang thông tin điện tử Bệnh viện 331;
- Lưu VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**BSCKII. Vũ Trọng Dũng**